

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКДОУ дс «Колосок»
Протокол №4 от «05» марта 2025г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МКДОУ дс «Колосок»
В.С.Копейкина/
Приказ №3 от «05» марта 2025г



СОГЛАСОВАНЫ
Управляющим советом
МКДОУ дс «Колосок»
Протокол №3 от «08» 02 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания психолого-педагогического
сопровождения обучающихся (воспитанников),
испытывающих трудности в освоении основных
общеобразовательных программ, развитии и социальной
адаптации в Муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении детский сад «Колосок» г.п.
Петров Вал Камышинского муниципального района
Волгоградской области

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях повышения качества и доступности предоставления услуги по психолого-педагогическому сопровождению детей (далее - ППС) в МКДОУ дс «Колосок» г. п. Петров Вал

1.2. Предоставление ППС осуществляется в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.03.2025)

- Приказ № 25 от 03.03.2025 г о внесении изменения Министерства образования и науки Волгоградской области от 07.10.2014 г. 3 1295 «О порядке обеспечения методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»

- Приказ № 26 от 03.03.2025 г «О порядке оказания психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации»

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155.

- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобразования РФ № 636 от 22.10.1999г;

- Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Уставом МКДОУ дс «Колосок».

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы и направлено на утверждение статуса данной службы в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Под психолого-педагогической службой ДОУ понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога и специалистов дошкольного образовательного учреждения, ориентированную на психологическое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности

1.5. Предоставление ППС помощи осуществляется в соответствии с принципами:

- ребенок находится в «центре внимания» педагогических работников (специалистов), которые защищают его интересы и права, стремятся актуализировать собственный потенциал ребенка, обеспечивают поддержку;

- ориентация ППС на индивидуальные потребности ребенка;

- обеспечение равных возможностей в получении ППС, ее доступности для всех категорий детей;
- комплексный, междисциплинарный подход к решению любой проблемы развития ребенка;
- равнозначность программ помощи ребенку в проблемной ситуации и программ предупреждения;
- гарантия непрерывности оказания ребенку ППС в образовательном процессе.

1.6. Предоставление ППС осуществляется бесплатно.

1.7. Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в дошкольном образовательном учреждении.

1.8. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога- психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».

1.9. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются. Органы местного самоуправления имеют право на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1.10. Объектом психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, предметом - социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

1.11. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

1.12. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления (приложение 1) или согласия (приложение 2) в письменной форме их родителей (законных представителей).

II. Направлениями деятельности ППС являются:

1) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, включающей в себя:

а) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

б) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

в) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

г) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии социальной адаптации

2) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

а) психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

б) методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

в) методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

г) методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;

3) организация выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам документации для направления в центр психолого-медико-педагогической комиссии;

4) осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

III. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Цели:

— содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива МКДОУ дс «Колосок» к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;

— помощь администрации и педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательных отношений – детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов; содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;

— оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи:

— психологический анализ социальной ситуации развития единого воспитательно-образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;

— обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития воспитанников МКДОУ дс «Колосок», их познавательных интересов и продуктивной деятельности;

— содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников детского сада способности к самоопределению и саморазвитию;

— профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;

— помощь администрации и педагогическому коллективу МКДОУ дс «Колосок» в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и

обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;

— психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;

— обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;

— содействие распространению и внедрению в практику дошкольного образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

IV. Структура психолого-педагогической службы

3.1. Деятельность психолого-педагогической службы МКДОУ дс «Колосок» обеспечивается под непосредственным руководством заведующего детским садом, заместителя заведующего по воспитательно - методической работе и координируется нормативно-правовой и методической базой научно-методического центра.

3.2. Общее руководство психолого-педагогической службой и ответственность за её организацию в дошкольном образовательном учреждении возлагается на заведующего.

3.3. Назначение на должность педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога определяется согласно штатных единиц дошкольного образовательного учреждения на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

3.4. Деятельность психолого-педагогической службы осуществляется специалистами МКДОУ дс «Колосок», окончившим высшее учебное заведение по специальности «психология», «дефектология», «логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца.

3.5. В деятельности психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

3.6. Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом участникам дошкольного образовательного учреждения: педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.

3.7. Квалифицированная помощь воспитанникам, нуждающимся в психолого- педагогической и медико-социальной помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем- дефектологом, учителем-логопедом, врачом.

3.8. Психолого-педагогическая служба МКДОУ дс «Колосок» является составляющей службой здоровья, в состав которой входят:

- учитель-логопед, который обеспечивает адаптацию и коррекцию

- детей с нарушениями речи;
- учитель-дефектолог, обеспечивающий сопровождение детей, имеющих нарушения развития;
- социальный педагог, который активно взаимодействует с семьей, контролируя условия социального благополучия ребенка;
- медицинский персонал: медсестра поддерживает соматически ослабленных воспитанников, наблюдает за здоровьем детей
- все они обеспечивают специализированную помощь, продуктивное психологическое сопровождение.

Эта структура представляет собой медико-психолого-социально-педагогический консилиум, который помогает выбрать для ребенка наиболее подходящий образовательный маршрут и реализует его совместно с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.9. Деятельность педагога-психолога ограничена нормативами. Недельная ставка педагога-психолога составляет 36 часов, из которых 18 часов являются присутственными (основными), другие 18 часов – методическими (подготовительными) для подготовки соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов.

3.10. По отношению к детям ясельного возраста осуществляются адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в дошкольное образовательное учреждение.

3.11. По отношению к воспитанникам групп, а также логопедических групп осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.12. По отношению к воспитанникам с ЗПР – осуществляются развивающие и коррекционные групповые занятия, медико-психологическое сопровождение.

3.13. Исходя из результатов диагностики, детям дошкольного возраста оказывается психопрофилактическая поддержка, проводится индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы.

3.14. Из числа детей старшего дошкольного возраста, по результатам диагностики, формируется «группа риска» для их сопровождения всеми участниками воспитательно-образовательной деятельности.

3.15. Коррекционно-развивающую работу с дошкольниками педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для ДОУ, программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

V Основные направления деятельности психолого-педагогической службы

4.1. Продуктивная (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников МКДОУ дс «Колосок» через:

- психолого-педагогическое просвещение (проведение обучающих семинаров – тренингов, бесед);
- психопрофилактику;
- диагностическую работу;
- коррекционную (развивающую и сопровождающую работу);
- консультативную деятельность.

4.2. Основное время продуктивной деятельности используется педагогом-психологом на:

- психопрофилактическую работу по адаптации воспитанников к условиям дошкольного образовательного учреждения;
- индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально-психологических особенностей);
- групповое обследование (диагностика на готовность воспитанников МКДОУ дс «Колосок» к школьному обучению, состояние эмоционально-психологического климата в группе);
- индивидуальные консультации педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по результатам индивидуальных и групповых обследований;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
- групповые коррекционно-развивающие занятия;
- просветительская работа (просветительские мероприятия);
- экспертная работа (мероприятия).

4.3. Подготовительное время (методические часы) отводятся на:

- организационно-методическую работу (подготовка соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов).

4.4. Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий осуществляется только с согласия родителей, а медико-психолого-социально-педагогическое сопровождение каждого ребенка проводится согласно двухстороннего договора с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада.

4.5. Психологическое просвещение педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников через консультации, участие в педагогических советах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Взаимодействие с членами коллектива МКДОУ дс «Колосок» по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.

4.7. Составление индивидуальных образовательных программ для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.8. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного

психологического климата в дошкольном образовательном учреждении.

4.9. Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.

4.10. Подготовительное время работы педагога-психолога (методические часы).

VI. Права и обязанности специалистов психолого-педагогической службы

- 5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как и любой специалист психолого-педагогической службы МКДОУ дс «Колосок» несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.
- 5.2. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.
- 5.3. Каждый специалист психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогической службы МКДОУ дс «Колосок»:
- == Рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
 - == применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
 - == в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника детского сада, задачего полноценного психического и физического развития;
 - == выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации дошкольного образовательного учреждения;
 - == взаимосвязаны с социальной службой;
 - == оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в решении основных проблем воспитательно-образовательной деятельности, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
 - == содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
 - == ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
 - == повышают свой профессиональный уровень.
- 5.5. Участники психолого-педагогической службы имеют право:
Педагог-психолог:

- на сокращенную рабочую неделю по согласованию с заведующим дошкольным образовательным учреждением.

Все участники психолого-педагогической МКДОУ дс «Колосок»:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации МКДОУ дс «Колосок» в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов дошкольного образовательного учреждения, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
- обращаться, в случае необходимости, через заведующего МКДОУ дс «Колосок» с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам.

VII. Поощрения

6.1. За своевременное и качественное выполнение функций и задач члены психолого-педагогической службы могут поощряться согласно положениям Трудового Кодекса Российской Федерации, Коллективного договора, Устава и по приказу заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Показателями качества работы психолого-педагогической службы являются:

- качество и своевременность проводимых обследований по направлениям

- деятельности;
 - надежность принимаемых на их основе решений;
 - эффективность психолого-педагогических воздействий на участников воспитательно-образовательных отношений;
 - качество оформления заключений и рекомендаций;
 - уровень трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении.
- 6.3. Сотрудники психолого-педагогической службы поощряются за выполнение следующих показателей:
- увеличение контингента воспитанников, прошедших психолого-педагогическое обследование и получивших квалифицированную помощь;
 - рост числа выпускников с высоким уровнем готовности к школьному обучению;
 - уменьшение численности вновь поступивших детей с тяжелой степенью адаптации к детскому саду;
 - расширение круга родителей (законных представителей) воспитанников, получивших необходимую консультационную помощь;
 - сокращение текучести кадров как результат эффективной работы с персоналом дошкольного образовательного учреждения;
 - своевременное изучение и оптимизация социально-психологического климата в педагогическом коллективе дошкольного образовательного учреждения.
- 6.4. Оценка деятельности сотрудников и внесение предложений о поощрении осуществляются руководителем психолого-педагогической службы исходя из фактически отработанного времени, качества труда и индивидуального вклада в конечный результат.
- 6.5. Работу руководителя психолого-педагогической службы оценивает заместитель заведующего по воспитательно - методической работе.

VIII. Документация и формы отчетности психолого-педагогической службы МКДОУ дс «Колосок»

7.1. Члены психолого-педагогической службы ведут следующую документацию и отчетность:

- план работы педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения;
- перспективный план работы с детьми на год, квартал;
- заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- журнал учета групповых форм работы;
- план психолого-социальной помощи ребенку;
- карта психологического обследования ребенка;
- программа работы педагога-психолога с группой.
- программа коррекционно-развивающих занятий.

6.6. В конце учебного года педагог-психолог представляет следующие отчеты:

- справку с мониторингом развития психических процессов детей, нуждавшихся в психологической и медико-педагогической помощи;
- информацию о пополнении оснащения кабинета педагога-психолога;
- материалы из опыта работы по приоритетной деятельности.

IX. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе является локальным нормативным актом МКДОУ дс «Колосок», принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МКДОУ дс «Колосок».
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Приложение 1
к Порядку организации предоставления
психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении
основных общеобразовательных программ,
развитии и социальной адаптации

форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Руководителю _____

(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность, или центра
психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи, фамилия, инициалы
руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

родителя (законного представителя)

обучающегося (полностью)

Номер телефона: _____

Адрес электронной
почты (при наличии): _____

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь моему ребенку

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в _____ году (учебном году) в части:

психолого-педагогического консультирования обучающегося;

- коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- логопедической помощи обучающемуся;
- реализации комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий (при наличии соответствующей лицензии у организации);
- помощи обучающемуся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

(подпись родителя (законного
представителя))

(дата)

- Согласен на оказание экстренной и (или) кризисной психологической помощи (при необходимости).

(подпись родителя (законного
представителя))

(дата)

- Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении.

(подпись родителя (законного
представителя))

(дата)

Приложение 2
к Порядку организации предоставления
психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении
основных общеобразовательных программ,
развитии и социальной адаптации

форма

СОГЛАСИЕ

на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Руководителю _____

(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность, или центра
психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи, фамилия, инициалы
руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

родителя (законного представителя)

обучающегося (полностью)

Номер телефона: _____

Адрес электронной
почты (при наличии): _____

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012

г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" выражаю согласие
на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
моему ребенку

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

17

В _____ году (учебном году) в части:

- психолого-педагогического консультирования обучающегося;
- коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- логопедической помощи обучающемуся;
- реализации комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий (при наличии соответствующей лицензии у организации);
- помощи обучающемуся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

(подпись родителя (законного
представителя))

(дата)

- Согласен на оказание экстренной и (или) кризисной психологической помощи

(при необходимости).

(подпись родителя (законного
представителя))

(дата)

- Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении.

(подпись родителя (законного
представителя))

(дата)

Год (в русском стиле) в числе:

- Взаимодействие с другими организациями;
- Корректировка деятельности и взаимодействие с органами;
- Подготовка документов по вопросам деятельности;
- Разработка комплекса мероприятий по развитию и защите информации;
- Подготовка (при наличии соответствующих данных и информации) отчетов по деятельности;
- Помощь администрации в подготовке отчетов по деятельности и составлении отчетов.

 (подпись ответственного лица)

 (дата)

 (подпись ответственного лица)

 (дата)

 (подпись ответственного лица)

 (дата)

**Принято, пронумеровано,
 скреплено печатью**

Зав. группой МХ ПУ «Колодецк»
 В.С. Конейкина

Листов *18*

